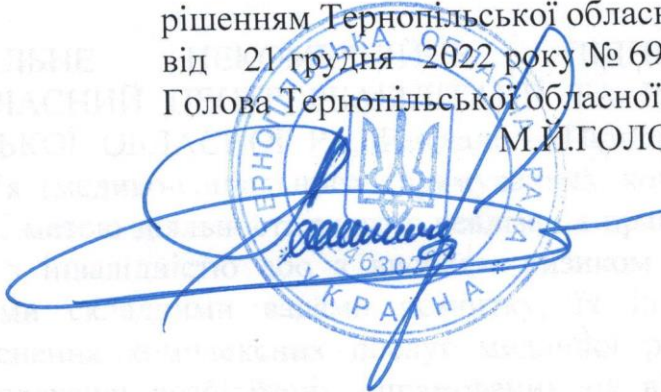


**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Тернопільської обласної ради  
від 21 грудня 2022 року № 692  
Голова Тернопільської обласної ради  
**М.І.ГОЛОВКО**



**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ  
ЦЕНТР РЕАБІЛІТАЦІЇ ТА РОЗВИТКУ ДИТИНИ»  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
(нова редакція)**

**ПОГОДЖЕНО**

Директор департаменту охорони  
здоров'я Тернопільської обласної  
військової адміністрації

**О.М.ЯРМОЛЕНКО**

2022 року



## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР РЕАБІЛІТАЦІЇ ТА РОЗВИТКУ ДИТИНИ» ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я (медико-соціального спрямування), комунальним унітарним підприємством, метою діяльності якого є реалізація права дітей на здоров'я, розвиток дітей з інвалідністю або з високим ризиком її набуття, порушеннями, зумовленими складними вадами розвитку, їх інтеграція в суспільство шляхом здійснення комплексних послуг медичної реабілітації, раннього втручання, комплексної реабілітації, спрямованих на відновлення здоров'я дітей, розвиток та корекцію порушень, розвиток навичок та здібностей, створення передумов до їхньої інтеграції у суспільство, заходи з денного догляду та тимчасового перепочинку, у тому числі із залученням у процес та надання послуг родинам, діти яких отримують послуги на Підприємстві тощо.

1.2. Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав, обов'язків та зобов'язань комунального некомерційного підприємства «Тернопільський обласний спеціалізований будинок дитини» Тернопільської обласної ради, утвореного згідно з рішенням Тернопільської обласної ради від 06 листопада 2018 року №1237 «Про перетворення Тернопільського обласного спеціалізованого будинку дитини в комунальне некомерційне підприємство «Тернопільський обласний спеціалізований будинок дитини» Тернопільської обласної ради».

1.3. Підприємство є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області.

Підприємство створене на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області.

1.4. Власником, засновником та органом управління Підприємством є Тернопільська обласна рада (далі – Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику, а в галузевому відношенні підпорядковується департаменту охорони здоров'я Тернопільської обласної державної (на даний час - військової) адміністрації в межах повноважень, визначених чинним законодавством України.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення медичних, соціальних, корекційно-розвиткових та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед Засновника, працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 1.6 цього статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом.

1.8. Підприємство розміщується на територіях із спеціально побудованими або пристосованими приміщеннями, що повинні відповідати безбар'єрній архітектурі, санітарно-гігієнічним, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мати всі види комунального благоустрою.

Будівлі, що мають більше ніж два поверхи, мають бути оснащені ліфтами для переміщення дитини.

Територія Підприємства повинна бути огороженою та озелененою, може мати споруди для сну дітей на свіжому повітрі, бути обладнана майданчиками для організації прогулянок дітей та ігор.

1.9. Види діяльності, що потребують ліцензування, Підприємство провадить згідно з чинним законодавством після отримання відповідної ліцензії.

1.10. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, чинними законодавчими і нормативно - правовими актами, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Тернопільської обласної ради, розпорядженнями голови Тернопільської обласної ради, наказами директора департаменту охорони здоров'я Тернопільської обласної державної (на даний час - військової) адміністрації та цим статутом.

1.11. Підприємство є юридичною особою публічного права з дня його державної реєстрації, має рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби України, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, відповідні штампи і бланки.

1.12. Положення, які не передбачені цим статутом, регулюються чинним законодавством України.

## **II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Повне найменування Підприємства: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР РЕАБІЛІТАЦІЇ ТА РОЗВИТКУ ДИТИНИ» ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП «ТОЦРРД» ТОР.

2.1.3. Повне найменування Підприємства англійською мовою: Communal noncommercial enterprise «Ternopil Regional Center of Rehabilitation and Development of Child» of the Ternopil regional council.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 46023, Україна, Тернопільська область, Тернопільський район, місто Тернопіль, вулиця Академіка Сахарова, будинок 2.

## **III. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Метою діяльності Підприємства є:

1) надання дітям з інвалідністю віком від народження до 18 років та/або дітям з високим ризиком її набути (згідно з вичерпним переліком станів та захворювань, затверджених центральним органом виконавчої влади, що формує державну політику в охороні здоров'я) віком від народження до 18 років, у порядку та обсязі, встановлених законодавством України, комплексу послуг: медичних, освітніх, раннього втручання, соціальних, корекційно-розвиткових, реабілітаційних, спрямованих на відновлення здоров'я, розвиток та корекцію порушень, розвиток навичок та здібностей, створення передумов до їхньої інтеграції у суспільство;

2) забезпечення медико-соціального захисту та педагогічної корекції (із застосуванням завдань дошкільної освіти) дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, від народження до 7 років, а також надання реабілітаційної та/або паліативної допомоги в порядку та обсязі, встановлених законодавством України.

3.2. Основними завданнями Підприємства є:

3.2.1. Організація та надання у межах створеної індивідуальної програми реабілітації та/або паліативної допомоги (реабілітаційною комісією Підприємства із застосуванням Міжнародної класифікації функціонування та порушень у здоров'ї дітей та підлітків) стаціонарно та/або амбулаторно комплексу послуг з фізичної, медичної, соціальної, психолого-педагогічної реабілітації та корекції з можливим залученням до участі в цьому процесі батьків або законних представників дитини з інвалідністю або з ризиком її настання.

3.2.2. Організація та надання у межах створеної індивідуальної програми реабілітації та/або паліативної допомоги (реабілітаційною комісією Підприємства із застосуванням Міжнародної класифікації функціонування та порушень у здоров'ї дітей та підлітків) комплексу послуг з фізичної, медичної, соціальної, психолого-педагогічної реабілітації та корекції, психіатричної та паліативної допомоги з можливим залученням до участі в цьому процесі батьків або законних представників дитини з інвалідністю або з ризиком її настання виїзною реабілітаційною комісією.

3.2.3. Надання в обсягах та у відповідності до чинного законодавства соціальних послуг (денного догляду, консультивання, тимчасового перепочинку, соціальної адаптації тощо) з можливим залученням до участі в цьому процесі батьків або законних представників дитини з інвалідністю.

3.2.4. Організація та надання медичної допомоги у відповідності до переліку спеціальностей, визначених у ліцензії на провадження господарської діяльності на медичну практику.

3.2.5. Придбання, зберігання, перевезення, знищення, використання препаратів наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, що призначені паліативним пацієнтам.

3.2.6. Адекватний контроль болю, застосування опіоїдних анальгетиків та інших препаратів, що містять наркотичні та психотропні речовини, відповідно до положень законодавства.

3.2.7. Організація (у разі потреби) у закладах охорони здоров'я м. Тернополя і Тернопільської області амбулаторного та/або стаціонарного лікування дитини, яка отримує послуги у Підприємстві.

3.2.8. Організація (у разі потреби) консультування дитини, яка отримує послуги у Підприємстві, із залученням лікарів відповідної спеціалізації закладів охорони здоров'я Тернопільської області та м. Тернополя.

3.2.9. Організація та визначення потреб родин, діти яких отримують послуги у Підприємстві.

3.2.10. Забезпечення ранньої соціалізації та підготовки вказаних дітей до здобуття відповідного рівня дошкільної освіти шляхом спеціально організованого навчально-виховного процесу в комплексі з психолого-педагогічною, медичною, фізичною, соціальною реабілітацією.

3.2.11. Забезпечення системного кваліфікованого психолого-медико-педагогічного супроводу дітей з урахуванням стану їх здоров'я, особливостей психофізичного розвитку.

3.2.12. Навчання законних представників дитини та осіб, що беруть участь у догляді за дитиною, навичок догляду за дитиною з урахуванням її стану здоров'я, фізичного та психічного розвитку.

3.2.13. Організація харчування дітей з урахуванням їх віку та стану здоров'я, у тому числі у разі потреби зондового, парентерального, дієтичного тощо.

3.2.14. Навчання та підготовка батьків або законних представників дітей, які отримують послуги в Підприємстві, до продовження (у разі потреби) здійснення реабілітаційних заходів для дітей з інвалідністю поза межами Підприємства.

3.2.15. Забезпечення дитини в обсягах та у відповідності до чинного законодавства інвентарем, постільною білизною, столовим посудом, засобами догляду та особистої гігієни відповідно до примірного табеля матеріально-технічного оснащення Підприємства, необхідними навчально-методичними посібниками, іграшками відповідно до віку, психомоторного та фізичного розвитку дітей.

3.2.16. Забезпечення дитини в обсягах та у відповідності до чинного законодавства медичними виробами, лікарськими засобами, реабілітаційним і корекційним обладнанням відповідно до призначень лікарів.

3.2.17. Співпраця з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, соціальними, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями.

3.2.18. Взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, зокрема міжнародними, за умови, що така взаємодія спрямовується на розвиток матеріально-технічної бази Підприємства, поліпшення якості надання медичних, реабілітаційних, психологічних, соціальних послуг родинам з дітьми з інвалідністю або порушеннями у здоров'ї, виходячи із завдань Підприємства.

3.2.19. Залучення юридичних осіб незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичних осіб для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

3.2.20. Самостійне визначення напрямів використання грошових коштів у визначеному законодавством порядку, враховуючи норми цього статуту.

3.2.21. Здійснення власного будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонтів основних фондів у визначеному законодавством порядку.

3.2.22. Надання консультативної допомоги з питань, що належать до компетенції Підприємства, фахівцям інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

3.2.23. Залучення спеціалістів (у тому числі іноземних) на договірних засадах у межах фінансового плану (кошторису) Підприємства.

3.2.24. У разі потреби забезпечення на безоплатній основі транспортними послугами дітей, які отримують послуги в Підприємстві, (до місця розташування Підприємства та (або) до місця проживання дитини).

3.2.25. Організація безперервної освіти фахівців Підприємства.

3.2.26. Організація заходів та надання послуг, які не заборонені законодавством і відповідають меті діяльності Підприємства.

3.2.27. Ведення медичної документації, дотримання встановленого порядку звітування, подання інформації до територіальних інформаційно-аналітичних центрів медичної статистики.

3.2.28. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних і науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.2.29. Організація і надання на платній та безоплатній основах соціальних послуг дітям і родинам в обсягах та у спосіб, визначених чинним законодавством.

3.2.30. Сприяння в організації освітніх послуг (дошкільної освіти) у разі тривалого (понад 1 (один) місяць) перебування дитини в Підприємстві.

#### **IV. СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. У підприємстві утворюються і діють структурні підрозділи, які відповідають статутній меті і завданням Підприємства.

Структурні підрозділи Підприємства утворюються наказом керівника Підприємства за погодженням з департаментом охорони здоров'я Тернопільської обласної державної (на даний час - військової) адміністрації.

4.2. Чисельність, організація роботи, завдання, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства визначаються відповідно до положень про такі підрозділи, які затверджує керівник Підприємства за погодженням з департаментом охорони здоров'я Тернопільської обласної державної (на даний час - військової) адміністрації.

4.3. До структури Підприємства можуть входити також підрозділи (з урахуванням потреб територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області в послугах з медичної реабілітації, раннього втручання, освітніх, корекційно-розвиткових, соціальних, реабілітаційних).

4.4. Структурні підрозділи Підприємства у своїй діяльності підпорядковуються керівникові Підприємства або одному із його заступників у відповідності до розподілу обов'язків, що затверджується наказом керівника Підприємства.

4.5. Режим роботи працівників Підприємства визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку, що затверджуються наказом керівника Підприємства відповідно до чинного законодавства.

4.6. Медичні та педагогічні працівники Підприємства підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється у встановленому порядку відповідно до положень про атестацію медичних та/або педагогічних працівників.

## V. УМОВИ ЗАРАХУВАННЯ ДІТЕЙ ДО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Направлення та зарахування до Підприємства дітей з інвалідністю віком від народження до 18 років, а також дітей віком від народження до 18 років, які мають ризик отримати інвалідність, дітей, що потребують паліативної допомоги, здійснюється відповідно до постанов Кабінету Міністрів України, а також наказів центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, і центрального органу виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері соціальної політики.

5.2. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які потребують медичних, освітніх, корекційно-розвиткових, соціальних послуг, паліативної допомоги, влаштовуються у спеціалізоване відділення до Підприємства у порядку і на термін, визначені законодавством.

5.3. Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, які перебувають у таких формах влаштування, як опіка, піклування, прийомна сім'я, дитячий будинок сімейного типу, під час надання послуг в одному із структурних підрозділів Підприємства перебувають у супроводі законного представника або особи, що бере участь у догляді за дитиною.

5.4. У разі коли до Підприємства влаштовуються діти-сироти або діти, позбавлені батьківського піклування, які не перебувають у таких формах влаштування, як опіка, піклування, прийомна сім'я, дитячий будинок сімейного типу, служба у справах дітей (за місцем походження дитини) передає до Підприємства особову справу дитини, сформовану відповідно Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866.

5.5. Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, виписуються з Підприємства після закінчення курсу отримання послуг та повертаються на виховання до законних представників або до закладу, в якому вони проживали (перебували) до влаштування у Підприємство, або передаються до органу опіки та піклування.

5.6. У разі смерті дитини, яка залишилася без піклування батьків, дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, працівник Підприємства повідомляє про це законним представникам дитини.

5.7. До Підприємства не зараховуються діти, стан здоров'я яких унеможливує проведення реабілітаційних заходів, з такими медичними протипоказаннями:

5.7.1. Гострі інфекційні захворювання, соціально небезпечні захворювання до закінчення строку ізоляції.

5.7.2. Хвороба у стані, що потребує стаціонарного чи спеціалізованого лікування в інших закладах охорони здоров'я.

5.7.3. Захворювання, що супроводжуються важкими порушеннями поведінки, небезпечними для дитини та її оточення.

5.7.4. У разі грубого порушення законними представниками правил поведінки під час попереднього перебування на курсі реабілітації в Підприємстві.

5.8. Надання послуг (стаціонарний, амбулаторний режими, раннього втручання, реабілітації, паліативної допомоги, денного догляду, тимчасового перепочинку тощо) визначає реабілітаційна комісія Підприємства після попередньої оцінки потреб родини

та дитини та узгодження плану заходів, умов і термінів перебування в Підприємстві із законними представниками дитини.

5.9. Діти з вадами слуху, зору, опорно-рухового апарату забезпечуються засобами індивідуальної корекції, технічними засобами реабілітації на час перебування у Підприємстві.

5.10. Підставами для виписки дитини, яка перебувала та отримувала послуги у Підприємстві, є:

5.10.1. Закінчення курсу медичної реабілітації, що був проведений згідно з індивідуальною програмою реабілітації, розробленою реабілітаційною комісією Підприємства та узгодженою з офіційним представником дитини.

5.10.2. Невідкладні і гострі стани, гострі інфекційні та інші захворювання, які потребують надання медичної допомоги в інших закладах охорони здоров'я. У такому разі після закінчення перебування в іншому закладі дитина повертається до Підприємства обов'язково з випискою з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма первинної облікової документації № 027/о).

5.10.3. Продовження процесу реабілітації в амбулаторних умовах, вдома.

5.10.4. Грубе порушення правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства офіційним представником дитини, що зафіксовано комісійно із внесенням про це запису в медичну документацію дитини, яка отримує послуги в Підприємстві.

5.10.5. Факт смерті дитини.

5.11. Підприємство в усній та/або у письмовій формах повідомляє батьків та/або законного представника дитини про закінчення курсу реабілітації не пізніше як за 7 (сім) календарних днів до його завершення.

5.12. Під час виписки дитини з Підприємства оформлюється виписка з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого. Виписка про здійснені заходи, їх ефективність і рекомендації щодо надання медичних, освітніх, соціальних послуг дитині поза межами Підприємства та/або щодо строків повторного курсу надається законним представникам дитини або особам, що беруть участь у догляді за дитиною.

5.13. На підставі рішення реабілітаційної комісії Підприємства за дитиною зберігається місце в Підприємстві в разі її хвороби, карантину, хвороби або відпустки батьків та/або законного представника, а також у літній період, але не більш як на 60 (шістдесят) днів.

5.14. На кожну дитину, зараховану до Підприємства, формується справа та заводиться медична документація згідно з вимогами чинного законодавства України залежно від форми перебування дитини.

Всі дані про дітей реєструються у журналі обліку дітей на Підприємстві (Ф-121-0). Сторінки журналу обліку приймання дітей нумеруються, журнал прошнуровується, скріплюється печаткою Підприємства і після його закінчення зберігається в архіві.

Супровідна медична документація підклеюється до історії розвитку дитини.

5.15. Адміністрація Підприємства виконує обов'язки опікуна стосовно дітей, яким органами опіки та піклування опікуни (усиновителі) не призначені.

Адміністрація Підприємства сприяє, щоб дітям-сиротам та дітям, які позбавлені батьківського піклування, були своєчасно оформлені та видані документи про



інвалідність, пенсійні свідоцтва і доходи за приватизаційними сертифікатами та інші соціальні виплати).

5.16. Для зарахування дитини до будь-якого відділення Підприємства офіційним представником дитини повинні бути надані документи відповідно до встановлених вимог чинного законодавства України.

5.17. Документи для влаштування дітей до спеціалізованого відділення Підприємства оформляються за місцем їх постійного проживання батьками, опікунами чи закладами, в яких діти перебувають на утриманні та лікуванні, і подаються відповідно до департаменту охорони здоров'я Тернопільської обласної державної (на даний час - військової) адміністрації.

5.18. При оформленні дітей у спеціалізоване відділення Підприємства повинні бути надані такі документи:

1) копії рішення місцевого органу виконавчої влади чи органу місцевого самоврядування за місцем розташування пологового будинку, іншого закладу охорони здоров'я і документи, підготовлені службою у справах дітей;

2) акт про дитину, покинуту в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я, або яку відмовилися забрати батьки чи інші родичі, про підкинуту чи знайдену дитину;

3) направлення департаменту охорони здоров'я Тернопільської обласної державної (на даний час - військової) адміністрації;

4) заява одного або обох батьків дитини чи особи, що їх замінює, про тимчасове влаштування дитини до Підприємства;

5) копія свідоцтва про народження дитини;

6) витяг з історії розвитку дитини (Ф-112/о) та/або медичної картки стаціонарного хворого (Ф-003/о), картки розвитку новонародженого (Ф-097/о), а також обмінної картки пологового будинку, пологового відділення лікарні (Ф-113/о), якщо дитину направлено з пологового будинку;

7) дані лабораторних аналізів (загальний аналіз крові, загальний аналіз сечі, кал на яйця глист, шкребок на ентеробіоз давністю не більше 2 тижнів, бактеріологічні обстеження на тифо-дизентерійну групу і сальмонельоз давністю не більше 5 (п'яти) днів і в день відправлення дитини, мазок із зіву і носа на дифтерію давністю не більше 10 (десяти) днів, аналіз крові на сифіліс, СНІД, австралійський антиген, маркери до вірусних гепатитів В,С давністю не більше 1 (одного) місяця);

8) довідка про відсутність контакту з інфекційними хворими;

9) копії свідоцтва про смерть батьків дитини, рішення суду про позбавлення батьківських прав чи відібрання дитини від батьків, вироку суду;

10) витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження відповідно до статті 135 Сімейного кодексу України;

11) довідка про хворобу, від'їзд батьків дитини тощо;

12) довідка про батьків та близьких родичів дитини (дідусь, бабуся, брати, сестри);

13) довідка-попередження органів опіки та піклування за місцезнаходженням батьків дитини про ознайомлення їх з частиною другою статті 219 Сімейного кодексу України;

14) акт обстеження матеріально - побутових умов;

15) довідка про склад сім'ї;

16) довідка про наявність у дитини майна та житла (якщо дитина із сім'ї);

17) довідка про наявність чи відсутність ідентифікаційного номера;

18) копія обліково-статистичної картки, якщо дитина має статус позбавленої батьківського піклування;

19) копія індивідуального плану соціального захисту дитини.

5.19. Підкинута дитина приймається у спеціалізоване відділення Підприємства за актом про підкинуту дитину, складеним працівником кримінальної поліції у справах дітей, а за його відсутності – іншим працівником поліції. Підкинута дитина після оформлення направляється лікарем Підприємства до комунального некомерційного підприємства «Тернопільська обласна дитяча клінічна лікарня» Тернопільської обласної ради для медичного обстеження та лікування.

Після приймання підкинutoї дитини адміністрація Підприємства у триденний термін подає заяву до органів ДРАЦСу про реєстрацію народження такої дитини.

5.20. Під час тимчасового перебування дитини із спеціалізованого відділення Підприємства у лікувально-профілактичному закладі дитина не вважається такою, що вибула з Підприємства. Про переміщення дитини (стаціонар, центр реабілітації) адміністрація Підприємства зобов'язана повідомити батьків або осіб, що їх замінюють.

5.21. Адміністрація Підприємства виконує обов'язки опікуна стосовно дітей, яким органами опіки та піклування опікуни (усиновителі) не призначені.

Адміністрація Підприємства сприяє, щоб дітям-сиротам і дітям, які позбавлені батьківського піклування, були своєчасно оформлені та видані документи про інвалідність, пенсійні свідоцтва і доходи за приватизаційними сертифікатами.

5.22. Порядок виписування дитини з спеціалізованого відділення Підприємства:

1) у разі повернення дитини у сім'ю на підставі рішення місцевого органу виконавчої влади чи органу місцевого самоврядування за заявою батьків або осіб, що їх замінюють;

2) у разі переведення дитини до дитячого будинку системи Міністерства освіти і науки України на підставі висновку психолого-медико-педагогічної консультації та направлення департаменту освіти і науки Тернопільської обласної державної (на даний час - військової) адміністрації;

3) у разі переведення дитини до спеціалізованого дитячого будинку чи інших закладів системи Міністерства соціальної політики України на підставі висновку інклюзивно – ресурсного центру та направлення департаменту соціального захисту населення Тернопільської обласної державної (на даний час - військової) адміністрації;

4) у разі передання дитини на усиновлення на підставі рішення суду;

5) у разі передання дитини під опіку на підставі рішення суду про встановлення опіки над дитиною або рішень місцевих органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування;

6) у разі передання дитини до прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу на підставі рішень місцевих органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування.

5.23. З метою захисту прав та інтересів дітей у випадках необгрунтованої відмови батьків (або осіб, які їх замінюють) забрати дитину по закінченні терміну

перебування, вказаного у заяві, Підприємство має право подати позов до суду про позбавлення їх батьківських прав.

5.24. Повернення дитини батькам, які раніше дали згоду на її усиновлення (тобто відмовились від дитини), здійснюється відповідно до частини шостої статті 217 Сімейного кодексу України.

5.25. У разі переведення дитини по досягненню 7- річного віку включно в інші заклади передаються оригінали всієї документації, яка є у дитини.

Дані про дитину, яка підлягає переведенню по досягненню віку, повідомляються таким закладам не пізніш як за 3 (три) місяці до терміну переведення.

5.26. Підприємство забезпечує дитину, яка переводиться, сезонним одягом та взуттям.

5.27. Передання дитини на усиновлення здійснюється відповідно до чинного законодавства. При переданні на усиновлення у журналі обліку приймання дитини у спеціалізоване відділення (Ф-121-0) керівником Підприємства робиться позначка про передання дитини на усиновлення без зазначення прізвища та адреси усиновителя, дати та рішення суду (за винятком іноземних усиновителів). Така інформація зберігається у керівника Підприємства і може бути подана тільки уповноваженим державою органам за їх офіційною вимогою.

5.28. Інформація, що міститься у документації щодо дитини і сім'ї, є конфіденційною та обробляється тільки в професійних цілях з урахуванням вимог чинного законодавства, зокрема Закону України «Про захист персональних даних».

5.29. Навчально-виховний процес у Підприємстві.

5.29.1. Навчально-виховний процес у Підприємстві здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», сучасної концепції дошкільного виховання, на основі програм навчання та виховання дітей дошкільного віку.

Відповідно до статті 10 Конституції України у Підприємстві визначене навчання та виховання державною (українською) мовою.

5.29.2. Учасниками навчального процесу у Підприємстві є діти-вихованці, їх батьки, особи, які їх замінюють, та педагогічні працівники. Навчально-виховна робота повинна проводитися відповідно до перспективного плану.

5.30. Медичне обслуговування дітей.

5.30.1. Медичне обслуговування дітей у Підприємстві здійснюються його лікарями, спеціалістами та фахівцями відділення реабілітації, штатним середнім медичним персоналом.

5.30.2. Медичний персонал Підприємства здійснює цілодобові чергування.

5.30.3. Головна медична сестра Підприємства контролює проходження медоглядів працівниками Підприємства.

5.31. У разі виникнення потреби в наданні дитині екстреної медичної допомоги, наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство здійснює виклик екстреної медичної допомоги.

5.32. У разі стаціонарного перебування Підприємство забезпечує розміщення в одній кімнаті не більш як двох дітей під час проходження реабілітації, денного догляду та тимчасового перепочинку, із законними представником дитини або особою, що бере участь у догляді за дитиною, (при облаштуванні приміщень мають бути враховані вік, стать, стан здоров'я і потреби дітей та їх сімей).

5.33. Рішення про зарахування дитини для отримання послуг у Підприємстві оформляється наказом керівника Підприємства.

## **VI. УЧАСНИКИ РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСУ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Учасниками реабілітаційного процесу Підприємства є діти з інвалідністю, діти, які мають ризик отримати інвалідність, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, їхні батьки або законні представники, медичні працівники у відповідності до спеціалізації, визначеної в ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики. фахівці з фізичної реабілітації, ерготерапевти, вчителі - дефектологи (корекційні педагоги), практичні психологи, логопеди, соціальні педагоги, музичні керівники, вихователі, помічники вихователів, вихователі по роботі з дітьми з інвалідністю, молодший медичний персонал та інші фахівці, які беруть участь у реабілітаційному процесі.

6.2. Реабілітаційні заходи здійснюються у визначених керівником Підприємства відділеннях Підприємства.

У разі потреби дитина, яка зарахована до спеціалізованого відділення, денного догляду (перебування) та тимчасового перебування (перепочинку), може отримувати реабілітаційні послуги поза відділенням за окремим графіком.

6.3. Реабілітаційний процес включає медичну, фізичну, психолого-педагогічну, соціально-побутову реабілітацію згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини, яка відвідує Підприємство або перебуває у ньому.

6.4. Діяльність реабілітаційних відділень Підприємства спрямовується на реабілітацію основної патології та супутніх захворювань дитячого організму та/або надання паліативної допомоги.

## **VII. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображена у самостійному балансі Підприємства.

7.2. Відчуження або іншим способом розпорядження закріпленим за Підприємством майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника не допускається. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством України.

Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що перебуває на балансі Підприємства, або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

7.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

7.3.1. Майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення.

7.3.2. Кошти обласного бюджету (бюджетні кошти).

7.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду (з дозволу Засновника) закріпленого за Підприємством майна; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

7.3.4. Кошти цільового фінансування та цільових надходжень, а саме кошти, отримані в рамках реалізації бюджетних (державних та місцевих) цільових програм та цільових програм приватних фондів.

7.3.5. Кошти, отримані за договорами, укладеними з центральним органом виконавчої влади, який реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

7.3.6. Кредити банків.

7.3.7. Майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб.

7.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи благодійної допомоги юридичних і фізичних осіб; гранти; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку області, програм розвитку медичної галузі.

7.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

7.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

7.5. Статутний капітал Підприємства становить 1 (одну) гривню 00 копійок.

7.6. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань.

7.7. Підприємство має право самостійно надавати в оренду нерухоме майно, загальна площа якого не перевищує 400 кв. м, попередньо повідомивши про такі наміри Засновника.

7.8. Підприємство має право з дозволу Засновника надавати в оренду, користування, позичку закріплене за ним майно іншим юридичним та фізичним особам відповідно до законодавства України та актів органів місцевого самоврядування.

7.9. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

7.10. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

## **VIII. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ**

8.1. Управління Підприємством здійснює Тернопільська обласна рада (Засновник).

8.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – генеральний директор (головний лікар) комунального некомерційного підприємства «Тернопільський обласний центр реабілітації та

розвитку дитини» Тернопільської обласної ради (далі – генеральний директор (головний лікар) Підприємства), який призначається на посаду і звільняється з посади за рішенням Тернопільської обласної ради на конкурсній основі, відповідно до порядку, визначеного законодавством України та відповідними рішеннями Тернопільської обласної ради, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність генерального директора (головного лікаря) Підприємства, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

8.3. Генеральний директор (головний лікар) Підприємства керує згідно з чинним законодавством виробничо-господарською та фінансово-економічною діяльністю Підприємства, відповідає за фінансово-господарські результати його діяльності. Організовує розроблення та забезпечує реалізацію довгострокової стратегії розвитку Підприємства на основі потреб області та ринкової ситуації.

Організовує формування та моніторинг виконання планів. Забезпечує виконання усіх зобов'язань перед державним та місцевими бюджетами, державними позабюджетними соціальними фондами, постачальниками, замовниками та кредиторами, а також виконання господарських і трудових договорів. Організовує роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів, спрямовує їх діяльність на розвиток і вдосконалення з урахуванням соціальних та ринкових пріоритетів, підвищення ефективності роботи Підприємства, якості та конкурентоспроможності послуг, що надаються, їх відповідність до стандартів надання медичної допомоги і задоволення потреб замовників і споживачів у відповідних видах медичної допомоги. Веде переговори з представниками Засновника і замовниками щодо виконання планів та умов надання послуг. Забезпечує залучення коштів на інвестиційні потреби Підприємства. За необхідності створює і забезпечує роботу опікунської та спостережної громадських рад при Підприємстві. Вживає заходів щодо забезпечення Підприємства кваліфікованими працівниками, а також найкращого використання знань та досвіду працівників. Здійснює зовнішнє представництво Підприємства в адміністративних органах, засобах масової інформації тощо.

8.4. Керівництво діяльністю Підприємства у порядку делегованих генеральним директором (головним лікарем) Підприємства повноважень з медичних питань відповідно до чинного законодавства України здійснює медичний директор комунального некомерційного підприємства «Тернопільський обласний центр реабілітації та розвитку дитини» Тернопільської обласної ради (далі - медичний директор Підприємства). Медичний директор Підприємства у разі відсутності генерального директора (головного лікаря) Підприємства виконує його обов'язки.

Медичний директор Підприємства призначається на посаду і звільняється з посади генеральним директором (головним лікарем) Підприємства за попереднім розглядом відповідної кандидатури профільною постійною комісією Тернопільської обласної ради і погодженням з головою Тернопільської обласної ради та директором департаменту охорони здоров'я Тернопільської обласної державної (на даний час - військової) адміністрації, шляхом укладення з ним контракту. Медичний директор Підприємства повинен відповідати кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і

відповідальність медичного директора Підприємства, умови його матеріально-технічного забезпечення визначаються контрактом.

8.5. Медичний директор Підприємства організовує надання пацієнтоорієнтованих послуг з медичного обслуговування з додержанням галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я. Розробляє та впроваджує в Підприємстві систему безперервного удосконалення якості послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини. Координує зовнішню та внутрішню взаємодію підрозділів Підприємства. Відповідає за організацію безперервного професійного розвитку медичного персоналу Підприємства.

8.6. Спостережна рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність генерального директора (головного лікаря) Підприємства.

Опікунська рада Підприємства (у разі її утворення) виконує консультативно-дорадчі функції щодо соціально-правового захисту повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена; повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та обов'язки.

Завдання і функції спостережної та опікунської рад Підприємства визначаються відповідними положеннями, які затверджуються засновником.

8.7. Засновник:

8.7.1. Визначає головні напрями діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про їх виконання.

8.7.2. Затверджує статут Підприємства та зміни і доповнення до нього.

8.7.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

8.7.4. Укладає і розриває контракт з генеральним директором (головним лікарем) Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

8.7.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

8.7.6. Здійснює контроль за ефективністю використання закріпленого за Підприємством майна.

8.7.7. Приймає рішення про припинення Підприємства (реорганізацію та ліквідацію Підприємства), призначає комісію з припинення Підприємства (ліквідаційну комісію, комісію з реорганізації), затверджує ліквідаційний, розподільчий баланси, передавальні акти.

8.8. Місцевий орган виконавчої влади укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів відповідного бюджету.

8.9. Генеральний директор (головний лікар) Підприємства:

8.9.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в порядку самопредставництва в судах, органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, угоди, контракти, відкриває в територіальних органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

8.9.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих,

що віднесені законодавством України та цим статутом до компетенції Засновника.

8.9.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання пацієнтам медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

8.9.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наявного доходу згідно з вимогами законодавства України, цього статуту та укладених Підприємством договорів.

8.9.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством майна.

8.9.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає доручення і вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

8.9.7. Забезпечує контроль за веденням і зберіганням медичної та іншої документації Підприємства.

8.9.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

8.9.9. Подає в установленому порядку Засновнику, а також департаменту охорони здоров'я Тернопільської обласної державної (на даний час – військової) адміністрації квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема, щорічно до 01 лютого надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

8.9.10. Визначає і за попереднім погодженням із Засновником та департаментом охорони здоров'я Тернопільської обласної державної (на даний час – військової) адміністрації затверджує організаційну структуру Підприємства та граничну чисельність працівників Підприємства, а також визначає умови оплати праці працівників Підприємства. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші передбачені законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає контракти з лікарями, трудові договори (контракти) з іншими працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня штатних працівників Підприємства.

8.9.11. Визначає і за погодженням з головою Тернопільської обласної ради та департаментом охорони здоров'я Тернопільської обласної державної (на даний час – військової) адміністрації затверджує штатний розпис Підприємства.

8.9.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

8.9.13. За попереднім погодженням з головою Тернопільської обласної ради призначає на посаду та звільняє з посади заступника генерального директора (головного лікаря) Підприємства шляхом укладення з ним контракту.

Заступник генерального директора (головного лікаря) Підприємства здійснює



керівництво Підприємством у межах делегованих йому генеральним директором (головним лікарем) Підприємства повноважень з питань, безпосередньо не пов'язаних з організацією лікувального процесу, відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.9.14. Забезпечує дотримання в Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

8.9.15. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати працівникам Підприємства, а також сплати передбачених законодавством податків, зборів, інших обов'язкових платежів.

8.9.16. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини генерального директора (головного лікаря) Підприємства, в порядку, визначеному законодавством України.

8.9.17. Визначає і затверджує структуру Підприємства.

Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та документи, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- положення про порядок ведення договірної, претензійної роботи;
- положення про порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійна допомога юридичних і фізичних осіб, гранти та дарунки;
- положення про порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів і медичних виробів.

8.9.18. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна Підприємства.

8.9.19. Приймає рішення про надання в оренду нерухомого майна Підприємства, загальна площа якого не перевищує 400 кв. м, попередньо повідомивши про такі наміри Засновника.

8.9.20. Забезпечує розроблення фінансового плану Підприємства та подання його для затвердження Засновнику у встановленому порядку. Порядок розроблення, затвердження та контролю виконання фінансового плану Підприємства здійснюється відповідно до нормативно-правових актів, що регулюють вказані питання, якщо інше не передбачено нормативно-правовими актами Засновника.

8.9.21. Визначає та затверджує форми і системи оплати праці в установленому порядку, встановлює працівникам Підприємства премії, винагороди, надбавки і доплати на умовах, передбачених колективним договором (у разі його укладення) та законодавством України.

8.9.22. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції генерального директора (головного лікаря) Підприємства згідно із законодавством, цим статутом та укладеним контрактом.

8.10. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медико - соціального обслуговування, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюється спостережна рада. До складу спостережної ради обираються не більше 15 осіб, строком на 2 роки.

Спостережна рада Підприємства складається з:

- одного представника Засновника Підприємства;

- представників департаменту охорони здоров'я та департаменту соціального захисту населення Тернопільської обласної державної (на даний час – військової) адміністрації – від однієї до чотирьох осіб;

- депутатів Тернопільської обласної ради (за згодою) – від однієї до двох осіб;

- представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я, (за згодою) – від однієї до восьми осіб (по одному представнику від кожної організації).

Порядок утворення, права, обов'язки спостережної ради закладу охорони здоров'я і типові положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

8.11. Генеральний директор (головний лікар) та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку.

8.12. У разі відсутності генерального директора (головного лікаря) Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, його обов'язки виконує медичний директор Підприємства, а в разі відсутності медичного директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки, обов'язки генерального директора (головного лікаря) Підприємства виконує заступник генерального директора (головного лікаря) Підприємства згідно з функціональними (посадовими) обов'язками з наданням права підпису розпорядчих, фінансових, банківських і кадрових документів, або особа, визначена розпорядженням голови Тернопільської обласної ради виконуючим обов'язки.

## **ІХ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку і облік персональних даних працівників Підприємства, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

9.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

9.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

9.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

9.5. Контроль якості надання медичної допомоги пацієнтам на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

9.6. Галузевий контроль за лікувально-профілактичною роботою Підприємства здійснює департамент охорони здоров'я Тернопільської обласної державної (на даний час – військової) адміністрації.

## **Х. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі Підприємства, спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників.

Представники первинної профспілкової організації Підприємства, представляють інтереси його працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників Підприємства в його управлінні.

10.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не можуть обиратися генеральний директор (головний лікар) та медичний директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством України.

10.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором Підприємства.

10.5. Право укладення колективного договору від адміністрації надається генеральному директору (головному лікарю) Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах трудового колективу Підприємства не менш як один раз на рік.

10.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього статуту та колективного договору Підприємства.

10.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані від Засновника та в результаті господарської некомерційної діяльності Підприємства.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат можуть

встановлюватися у колективному договорі Підприємства з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення генерального директора (головного лікаря) та медичного директора Підприємства визначаються укладеними з ними контрактами.

10.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

10.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до статуту, колективного договору Підприємства та посадових інструкцій (функціональних обов'язків) згідно із законодавством України.

## **XI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду.

11.2. У разі припинення діяльності Підприємства усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає у суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до

Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Інші положення, не передбачені цим статутом, регулюються законодавством України.

## **ХІІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

12.1. Зміни і доповнення до цього статуту вносяться Засновником, генеральним директором (головним лікарем) Підприємства та затверджуються рішенням Засновника шляхом викладення статуту Підприємства у новій редакції.

12.2. Зміни і доповнення до цього статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

11.7. Територія та порядок відведення земельних ділянок визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Провадження ліцензійного контролю здійснюється відповідно до законодавства.

11.9. Підприємство у разі його припинення своєї діяльності з метою внесення до Книги державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про виконання державних підприємств, не передбачених актом статуту, повинно бути ліквідоване відповідно до законодавства України.

**ХІІ ПОРЯДОК Внесення змін і доповнень до статуту підприємства**

12.1. Зміни і доповнення до статуту вносяться засновником підприємства індивідуально (особисто ліквідатор) підприємства та затверджуються рішенням загальною збором засновників підприємства з новим складом засновників підприємства, встановленим актом статуту підприємства.

Протумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою 22 (двадцять два) аркуші

Голова Тернопільської обласної ради  
Головко М.Й.

